

國立高雄科技大學專業領域技術長微學程
計畫申請書

《計畫名稱》

申請系所名稱（請寫全稱）

主持人姓名

執行期程：自 112 年 8 月 1 日至 113 年 7 月 31 日止

計畫主持人(簽章)	系主任(簽章)	院長(簽章)

中 國 民 國 年 月 日

各學術單位獲補助之計畫書，日後將提供其他學術單位互為觀摩

目錄

計畫申請基本資料表	1
壹、計畫概述	3
貳、核心主題	3
參、計畫架構及推動策略	3
肆、課程模組規劃	4
伍、計畫執行時程	6
陸、預期效益與績效指標	7
柒、永續規劃與成果展示	8
捌、經費申請表	9
附表一、課程大綱	14
附表二、原課程課綱	18
附表三、課程委員會或相關會議之會議紀錄	19

計畫申請基本資料表

系所名稱			
計畫名稱			
核心主題	請簡短描述欲培育之專業領域技術結合跨域素養的說明		
計畫主持人	姓名		職稱
	科系/單位		
	類別	<input type="checkbox"/> 專任教師 <input type="checkbox"/> 專案教師	
	電話	(公) _____ , 分機: _____ (手機) _____	
	E-mail		
計畫成員 1	姓名		職稱
	科系/單位		
	類別	<input type="checkbox"/> 專任教師 <input type="checkbox"/> 專案教師 <input type="checkbox"/> 兼任教師 <input type="checkbox"/> 業師	
	E-mail		
計畫成員 2	姓名		職稱
	科系/單位		
	類別	<input type="checkbox"/> 專任教師 <input type="checkbox"/> 專案教師 <input type="checkbox"/> 兼任教師 <input type="checkbox"/> 業師	
	E-mail		
計畫成員 3	姓名		職稱
	科系/單位		
	類別	<input type="checkbox"/> 專任教師 <input type="checkbox"/> 專案教師 <input type="checkbox"/> 兼任教師 <input type="checkbox"/> 業師	
	E-mail		
計畫成員 4	姓名		職稱
	科系/單位		
	類別	<input type="checkbox"/> 專任教師 <input type="checkbox"/> 專案教師 <input type="checkbox"/> 兼任教師 <input type="checkbox"/> 業師	
	E-mail		
計畫成員 5	姓名		職稱

	科系/單位			
	類別	<input type="checkbox"/> 專任教師 <input type="checkbox"/> 專案教師 <input type="checkbox"/> 兼任教師 <input type="checkbox"/> 業師		
	E-mail			
(自行增減)				
計畫聯絡人	姓名		職稱	
	科系/單位			
	類別	<input type="checkbox"/> 專任教師 <input type="checkbox"/> 專任助理		
	電話	(公) , 分機 : (手機)		
	E-mail			
申請經費	新臺幣 元			
計畫摘要(500 字內)				
計畫中英文關鍵詞(至少三個)				

撰寫說明：

1. 計畫書請自行編列目錄(含圖、表目錄)及頁碼。
2. 計畫書頁數計算，自「計畫申請資料表」至「柒、永續規劃與成果展示」至多 25 頁，超出頁數之內容不審查，經費申請表與附表不在此限。
3. 計畫書中標示灰底的說明文字，僅供撰寫參考用，請於提交計畫書前刪除。

壹、計畫概述

- 一、說明學術單位的教育目標及核心素養、未來發展與跨域教學規劃。
- 二、說明申請計畫動機、計畫背景及執行目標。
- 三、系所與團隊執行之優勢與能量。

貳、核心主題

- 一、說明核心主題訂定的緣由、與系所發展方向、系所跨域未來的關聯。
- 二、說明計畫核心主題如何結合跨域課程模組的設計，以培養學生專業技術與跨域素養，達到解決問題與跨域人才培育的目標。

參、計畫架構及推動策略

- 一、說明計畫執行策略與具體作為(需有計畫架構圖及執行步驟說明)。
- 二、說明跨域師資合作與課程共構機制(可增加圖示說明)。
- 三、說明教師社群經營規劃(需包含教師培力的安排，請用下方表格呈現)。

【範例】教師培力研習規劃表

序號	類型	主題	內容
1.	議題串聯	產業發展與在地設計	觀察在地難題，以創意設計在地需求。
2.	創新實踐	互動課堂與評量設計	建構教學目標與教學活動，規劃完善學習成效評量。
3.	數位科技	影音行銷一日探索課程	了解影片行銷發展趨勢及學習後製實作

(表格如有不足請自行增列)

肆、課程模組規劃

- 一、說明課程模組及課程內容(可增加圖示或表格說明)。
- 二、請說明如何運用課程的資源與培養跨域能力來解決永續發展目標議題，引導串聯系所人才培育的未來趨勢，培養學生跨域發展趨勢。
- 三、請填寫課程模組一覽表(請使用下方表格)：請於表中詳列本計畫之所有課程，每門課都需撰寫一份課程大綱，如附表一；表格中之編號為課程大綱之編號。

序號	學年度/學期	課程名稱	授課教師	學分數	課程資訊		編號
1.					<input type="checkbox"/> 為全新課程 <input type="checkbox"/> 為原課程重組	<input type="checkbox"/> 雙師共授 <input type="checkbox"/> 業師入班	
2.					<input type="checkbox"/> 為全新課程 <input type="checkbox"/> 為原課程重組	<input type="checkbox"/> 雙師共授 <input type="checkbox"/> 業師入班	
3.					<input type="checkbox"/> 為全新課程 <input type="checkbox"/> 為原課程重組	<input type="checkbox"/> 雙師共授 <input type="checkbox"/> 業師入班	
4.					<input type="checkbox"/> 為全新課程 <input type="checkbox"/> 為原課程重組	<input type="checkbox"/> 雙師共授 <input type="checkbox"/> 業師入班	
合計					說明： 課程模組以 5 學分或 90 小時為原則的課程組成		

【範例】課程模組一覽表

序號	學年度/學期	課程名稱	授課教師	學分數	課程資訊		編號
1.	舉例 112-1	海洋生態- 環境與氣候		0.5 學分/ 9 小時	<input checked="" type="checkbox"/> 為全新課程 <input type="checkbox"/> 為原課程重組	<input type="checkbox"/> 雙師共授 <input checked="" type="checkbox"/> 業師入班	1
2.	舉例 112-1	海洋生態- 保育與資源		0.2 學分/ 4 小時	<input checked="" type="checkbox"/> 為全新課程 <input type="checkbox"/> 為原課程重組	<input type="checkbox"/> 雙師共授 <input checked="" type="checkbox"/> 業師入班	2
3.	舉例 112-1	環境檢測- 分析方法		0.2 學分/ 4 小時	<input checked="" type="checkbox"/> 為全新課程 <input type="checkbox"/> 為原課程重組	<input checked="" type="checkbox"/> 雙師共授 <input type="checkbox"/> 業師入班	3
4.	舉例 112-1	環境檢測- 產業應用		0.1 學分/ 2 小時	<input checked="" type="checkbox"/> 為全新課程 <input type="checkbox"/> 為原課程重組	<input type="checkbox"/> 雙師共授 <input checked="" type="checkbox"/> 業師入班	4
5.	舉例 112-1	環境檢測- 材料分析		0.5 學分/ 9 小時	<input checked="" type="checkbox"/> 為全新課程 <input type="checkbox"/> 為原課程重組	<input type="checkbox"/> 雙師共授 <input checked="" type="checkbox"/> 業師入班	5

6.	舉例 112-1	環境檢測- 數據轉譯		0.5 學分/ 9 小時	<input checked="" type="checkbox"/> 為全新課程 <input type="checkbox"/> 為原課程重組	<input type="checkbox"/> 雙師共授 <input checked="" type="checkbox"/> 業師入班	6
7.	舉例 112-2	水下技能- 潛水		1 學分/ 18 小時	<input checked="" type="checkbox"/> 為全新課程 <input type="checkbox"/> 為原課程重組	<input type="checkbox"/> 雙師共授 <input checked="" type="checkbox"/> 業師入班	7
8.	舉例 112-2	人工智慧		2 學分/ 36 小時	<input type="checkbox"/> 為全新課程 <input checked="" type="checkbox"/> 為原課程重組	<input checked="" type="checkbox"/> 雙師共授 <input type="checkbox"/> 業師入班	8
合計				5 學分/ 91 小時	說明： 課程模組以 5 學分或 90 小時為原則的課程組成		

四、請說明跨域學習評量方式與學習成效的策略(包含學期成果展現的規劃)，並填寫下方表格：素養能力與學習效益評估表。

【範例】素養能力與學習效益評估表

素養能力	說明	學習成效與評量策略
舉例： 公民責任實踐	能夠利用多元管道吸收學習、關注社會現象、追蹤議題新知	運用體驗、實作、閱讀、反思心得等方式讓學生能理解並應用公民實踐素養。

(表格如有不足請自行增列)

備註：

- 校核心素養：文化素養、生活美學、國際視野、專業知能、終身學習、公民責任實踐、創新思辨、溝通表達、團隊合作。
- 除校核心素養外，也可依各系所之核心能力為核心能力評估學習效益。

伍、計畫執行時程

- (一) 說明計畫期程內具體工作事項與策略之對應關係。
- (二) 需對應計畫目標，表列說明具體工作事項之時程及執行的查核點。
- (三) 請依據計畫執行時程表填入策略與工作項目(請使用下方表格)。

【範例】計畫執行時程表

色塊為工作期程；▲符號為查核點													
策略	工作項目	112 年 8 月-113 年 7 月											
		8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7
教師社群	跨域共構共識營						▲						▲
	教師社群例會				▲						▲		
	教師培力工作坊					▲						▲	
跨域共構教學													
成果展示													
累計進度		25%			50%			75%			100%		

(表格如有不足請自行增列)

陸、預期效益與績效指標

- (一) 說明計畫執行的預期效益，訂定質化與量化兼備的績效指標及達成值。
- (二) 請填寫校定績效指標及至少一項自訂績效指標。
- (三) 請使用下方表格，填入共同績效指標之目標值，並列舉自訂績效指標項目與相關資料。

校訂績效指標					
指標項目	類型	衡量方式	檢核說明	112 學年度目標	備註
教師推動 創新教學 之提升成效	<input type="checkbox"/> 質化 <input checked="" type="checkbox"/> 量化	採用創新教學模 式教師數	計畫授課教師數 (人數)		
	<input type="checkbox"/> 質化 <input checked="" type="checkbox"/> 量化	修讀創新教學課 程學生人數	修課學生數 (人次)		
	<input type="checkbox"/> 質化 <input checked="" type="checkbox"/> 量化	鼓勵創新教學、 教材教具、教案	創新教材或教案 數(數量)		
學生跨域 學習能力 提升成效	<input type="checkbox"/> 質化 <input checked="" type="checkbox"/> 量化	修讀跨域課程學 生人數	修讀學生數 (人次)		
	<input type="checkbox"/> 質化 <input checked="" type="checkbox"/> 量化	學生產出跨域實 作成果數	跨域實作作品或 成果數 (數量)		
	<input checked="" type="checkbox"/> 質化 <input type="checkbox"/> 量化	協助學生跨域學 習成效提升之推 動策略描述	說明跨域學習之 推動成效		
自訂績效指標					
指標項目	類型	衡量方式	檢核說明 (計算公式)	112 學年度目標	備註
	<input type="checkbox"/> 質化 <input type="checkbox"/> 量化				
	<input type="checkbox"/> 質化 <input type="checkbox"/> 量化				
	<input type="checkbox"/> 質化 <input type="checkbox"/> 量化				

(表格如有不足請自行增列)

柒、永續規劃與成果展示

- (一) 說明共構機制的永續經營規劃，可包含典範遷移與效益擴散等。
- (二) 說明跨域實作成果展示規劃與效益，如競賽或成果展等。
- (三) 學生實作成果之說明應包含如何將專業知能融入跨域素養，其應用範疇及知識理念。

捌、經費申請表

計畫名稱：					
經費項目		計畫經費明細			
		單價(元)	數量	總價(元)	說明
業務費	稿費-審查費				審查：按字計酬/按件計酬
	稿費-設計完稿費				設計完稿： 1. 海報（按張計酬 5,405 元-20,280 元/張） 2. 宣傳摺頁（按件計酬 4,060-13,510 元/件）
	出席費				辦理計畫各項課程、活動、訪視、評鑑、實習委員會級實習活動等，邀請貴賓及委員蒞校參與會議所需出席費
	諮詢費				辦理計畫各項課程、活動、訪視、評鑑等，邀請貴賓及委員蒞校參與會議所需諮詢費
	講座鐘點費（內聘）				1. 支應高等教育深耕計畫舉辦各式研討會、課程、座談會、說明會、成果展、演講…等講座鐘點費所需，核實報支
	講座鐘點費（外聘）				2. 講座助理依內、外聘講座鐘點費 1/2 支給 3. 依「行政院軍公教人員兼職費支給要點」及「高科大專題演講支給標準試辦要點」辦理
	工讀費				協助計畫相關臨時性業務資料整理及資料彙整，包含活動側錄外聘臨時專業

				人力與 TA 之勞僱型工資，核實報支。
	全民健康保險補充保費			依健保局「全民健康保險法（二代）」辦法相關規定辦理，並依計畫實際執行狀況核實報支
	工讀生勞、健保及勞工退休金			退休金依「勞工退休金條例」、保險費依勞、健保及相關規定，核實報支 註： 1. 未逾三個月之短期性工作、或每週工時不超過 11 小時或校外有較高收入已投健保者可免投健保 2. 在校未投保健保者，以應領金*2.11%計算
	保險費			支應高等教育深耕計畫各式活動、課程、參訪..等平安保險及公共意外責任險費用。 註：保險標的應為參與人員
	場地使用費			支應高等教育深耕計畫辦理各式活動、會議、課程、論壇、成果發表會…等相關活動等場地租借費用，核實報支
	場地佈置費			1. 支應高等教育深耕計畫成果發表會、說明會、座談會、大型會議、論壇…等相關活動場地佈置支用含大圖輸出、主題帆布、演講廳型大型廣告帆布、廳內展版、作品架、成果展示、攤位、盆花造景、

				<p>器材租借…等，依計畫需求核實報支</p> <p>2. 支應高等教育深耕計畫成果發表會、說明會、座談會、研討會、大型會議等相關活動等場地佈置費含攝影器材租賃、剪輯設備租賃、影片製作設備租賃，依計畫需求核實報支</p>
	印刷費			<p>1. 支應高等教育深耕計畫相關業務所需之印刷費，包含各類文宣製作、召開會議議程及相關資料設計及印刷、辦理活動之活動手冊、海報等印刷品編製及印刷、會議及活動布條、年度計畫書、期中成果、期末結案報告等，均核實報支</p> <p>2. 印製學生比賽活動成果集成冊</p>
	材料費			<p>支應高等教育深耕計畫相關業務所需各類課程教學材料費，核實報支</p>
	國內旅費、短程車資、運費			<p>出差旅費報支標準依「國內出差旅費報支要點」規定辦理 支應計畫相關會議、課程、各項交流活動所需國內旅費及雜費核實報支</p> <p>1. 國內旅費(依起訖地點及交通工具核實報支)</p> <p>2. 租車費用(核實報支)：</p>

				台北/台中往返高雄： 10,000 元/場 東部往返高雄：18,000 元/場 3. 每日雜費：(依中央機關公務人員國內差旅費報支數額表及國內出差旅費報支要點彙編)雜費 400 元/人、住宿費 2,000 元/人日(簡任級以下)、運費核實報支 4. 帶領學生企業參訪所需租車費用
	誤餐費(主餐)			1. 支應高等教育深耕計畫相關會議及辦理活動等所需膳食費 2. 師生參加專題競賽、研討會、校外參訪各類相關活動膳食費
	誤餐費(茶點)			5. 辦理活動之膳食費核銷，含活動工作人員膳食費用、召開相關工作會議之膳食費
	住宿費			師生參加專題競賽、研討會、校外參訪各類相關活動住宿費用，以 2,000 元/人日為上限
	設備使用費			支應高等教育深耕計畫相關提升教學品質之設備、軟體使用費"
	雜支			凡前項費用未列之辦公事務費用屬之 如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之
	小計			每案補助業務費 15 萬元為

					上限
合計					
<div style="display: flex; justify-content: space-between; margin-bottom: 10px;"> 計畫主持人(簽章) 系主任(簽章) 院長(簽章) </div>					

說明：經費編列及核銷標準應符合以下法規之規定：

1. 大專校院高等教育深耕計畫經費使用原則。
2. 教育部補助及委辦計畫經費補助及委辦經費核撥結報作業要點。
3. 本校高等教育深耕計畫經費編列及核銷相關注意事項。

附表一、課程大綱

編號：

____學年度第____學期「課程名稱」課程大綱

【學分課程】

課程名稱		學分數	
開課單位		開課年級	
全新課程	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(需要提供原課綱，如附表二)	學生數	
任課教師	<input type="checkbox"/> 單師授課：請填上教師姓名 <input type="checkbox"/> 雙師共授：請填上兩位教師姓名 <input type="checkbox"/> 業師入班：請填上教師與業師姓名，並標記為業師		
學習目標 /課程目標	說明課程與核心議題、跨領域等與推動目的有關聯性的規劃		
教學內容 與進度	週次	課程內容	培養能力
	第一週		(可自行向下合併)
	第二週		
	第三週		
	第四週		
	第五週		
	第六週		
	第七週		
	第八週		
	第九週		
	第十週		
	第十一週		
	第十二週		
	第十三週		
	第十四週		

	第十五週		
	第十六週		
	第十七週		
	第十八週		
學生能力培養 規劃	一、培力目標(預計培養的能力/類型) 二、培力策略		
跨域共構 與成果說明	一、跨域共構規劃 二、成果展示規劃		
學習成效 與評量工具	一、預期達成的學習成效 二、對應學習成效的評量設計 三、課程中運用的評量工具		
課程創新設計	說明課程創新設計之處，如無可不填寫。		
永續規劃說明	一、與系所未來跨域發展的連結說明 二、精進與永續經營的規劃		

編號：

____學年度第____學期「課程名稱」課程大綱

【微學分課程】

課程名稱		學分數 (授課時數)	<input type="checkbox"/> 0.1 學分(2 小時) <input type="checkbox"/> 0.2 學分(4 小時) <input type="checkbox"/> 0.5 學分(9 小時) <input type="checkbox"/> 1 學分(18 小時)
開課單位		開課年級	
全新課程	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否(需要提供原課綱，如附表二)	學生數	
任課教師	<input type="checkbox"/> 單師授課：(教師姓名) <input type="checkbox"/> 雙師共授：(兩位教師姓名) <input type="checkbox"/> 業師入班：請填上教師與業師姓名，並標記何者為業師		
學習目標 /課程目標	說明課程與核心議題、跨領域等與推動目的有關聯性的規劃		
教學內容 與進度	日期/時間	主題與活動內容	培養能力
			(可自行向下合併)
學生能力培養 規劃	一、培力目標(預計培養的能力/類型)		

	二、培力策略
跨域共構 與成果說明	一、跨域共構規劃 二、成果展示規劃
學習成效 與評量工具	一、預期達成的學習成效 二、對應學習成效的評量設計 三、課程中運用的評量工具
課程創新設計	說明課程創新設計之處，如無可不填寫。
永續規劃說明	一、與系所未來跨域發展的連結說明 二、精進與永續經營的規劃

附表二、原課程課綱

編號：

「課程名稱」課程大綱

課程名稱		學分數	
開課單位		開課年級	
任課教師			
教學目標			
教學進度	週次	課程內容	
	第一週		
	第二週		
	第三週		
	第四週		
	第五週		
	第六週		
	第七週		
	第八週		
	第九週		
	第十週		
	第十一週		
	第十二週		
	第十三週		
	第十四週		
	第十五週		
	第十六週		
	第十七週		
	第十八週		
成績評定			

附表三、課程委員會或相關會議之會議紀錄