

112 年度高等教育深耕計畫

「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」

證照獎勵補助：報名費/交通費補助及考取證照獎勵

各位老師、同學好，學務處辦理 112 年度高等教育深耕計畫-「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」之證照獎勵補助，請符合下列申請資格的同學，請詳閱相關規定後提出申請。**為使經費妥善利用，達資源平均分配，同梯次申請案件，將以當年度初次申請者優先核發，並依實際經費支用情形，調整核發、領取額度及次序。當計畫經費用罄，得另行公告停止辦理，請隨時留意計畫網站資訊。**

一、申請項目：

項目	說明	金額(新臺幣)
補助證照報名費	1. 輔導或訓練課程之報名費。 (限校內或與本校合辦之課程) 2. 考試費用：證照之檢定費或報名費。	1. 同證照輔導訓練課程、證照考試，補助上限 2 次(第一次全額，第二次半額) 2. 交通費採實報實銷。 3. 每人合計補助上限為 20,000 元整。 ^{※1}
補助考照交通費	學生本人考試前後一日(含考試當日)之去回交通費用(每次考試以去回一次為限)。補助額度僅限行程中必須搭乘之大眾運輸(高鐵限考試當日始得補助，計程車及租賃車資無法報支)。	
考取證照獎勵金	考取專業證照、英(外)語言檢定及原住民族語言能力檢定。 以 112/1/1 至 112/11/30 之間取得的證照為限。	依級別核發獎勵金 1,000 至 15,000 元。

※1 例 A：已申請交通費 3,000 元，則報名費剩餘可申請額度為 17,000 元。後欲申請報名費金額 9,000 元，此可全額補助 9,000 元。剩餘可申請之交通費及報名費額度為 8,000 元。

例 B：已申請報名費 18,000 元，則剩餘可申請額度為 2,000 元，但欲申請第二筆報名費金額為 5,000 元，故僅能補助 2,000 元。

二、申請期間：112 年 3 月 20 日起至 112 年 11 月 30 日下午五點前提出申請並完成資料繳交(含補件)。

三、申請資格：具中華民國國籍之本校在學學生【不含五專 1 至 3 年級、在職專班及延修(畢)生】，並符合下列任一資格者：

➡ 已具學習護照者，請檢附護照第 3 頁；若無，請先申請學務處高教深耕學習護照以進行身分認證。

身分別
具中華民國國籍之本校在學學生(不含五專一至三年級、在職專班及延修生)且符合經濟不利之身分資格。
1. 具學雜費減免資格者：包含低收入戶學生、中低收入戶學生、特殊境遇家庭子女孫子女。
2. 申請112-1 學期學雜費減免且經學校初審通過者：身心障礙學生及身心障礙人士子女。
3. 獲112 學年度大專校院弱勢學生助學計畫助學金補助者。
4. 原住民學生。
5. 家庭突遭變故經學校審核通過者(指於112 年度申請本校急難救助金並通過審核者)。
6. 需經濟協助之懷孕學生、扶養未滿3 歲子女之學生(經學校審核通過)。

四、獎勵補助範圍與獎勵金額：

- 112 年各中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照一覽表，及112 年「iCAP 職能基準」對應關聯性一覽表之獎勵級別及金額如下表：

級別	範圍	獎勵金額
第一級	考選部專門職業及技術人員高等考試、勞動部全國技術士甲級技能檢定或取得同等級資格者、交通部航海人員測驗(一等船副、一等管輪)。	15,000 元
第二級	考選部專門職業及技術人員普通考試、勞動部全國技術士乙級技能檢定或取得同等級資格者。	5,000 元
第三級	丙級或單一級。 1. 參加其他政府機構舉辦之證照檢定、或政府委託專業職業類機構(如學會、協會、公會及法人機構等)所舉辦之專業技能檢定且發照單位為政府機構取得資格者。 2. 專業職業類機構(如學會、協會、公會及法人機構等)所舉辦之專業技能檢定。	3,000 元
第四級	屬急救或系所認定為重要基礎證照者。	1,000 元

- 語言證照依「國立高雄科技大學學生英(外)語文檢定考試獎勵要點」之獎勵標準辦理，由外語教育中心收件、審核。獎勵金額以該要點的三倍核發(3000 元/4500 元/6000 元)
【附件 5】
- 原住民族語言能力檢定：通過原住民族語言能力認證測驗合格標準，依級別核發獎勵金：
(1)優級：15,000 元、(2)高級：12,000 元、(3)中高級：9,000 元、(4)中級：6,000 元、(5)初級：3,000 元。
- 若非上述所列、非系所認定之國內外專業證照及語文檢定考試，或無明確分級者，則由審查單位諮詢專業意見後認定獎勵級別。
- (1)證照輔導或訓練課程報名費：限校內開設或與本校合作機構承辦之「含考照的訓練課程」或「考照必要之訓練課程」。**※教育部明示不予補助校外補習機構課程之費用**
※
(2)證照之檢定費或報名費。
(3)考照交通費：學生本人考試前後一日(含考試當日)之去回交通費用(每次考試以去

回一次為限)。補助額度僅限行程中必須搭乘之大眾運輸(高鐵限考試當日始得補助，計程車及租賃車資無法報支)。

(4)前三項補助均為實支實銷，**同證照輔導訓練課程、證照考試，補助上限2次(第一次全額，第二次半額)**，每人合計補助上限為新台幣20,000元整。


◎若不確定該課程是否能補助，請在報名前先洽詢承辦人員，以免影響權益。

五、採計期間：

1. 以**112/1/1至112/11/30**之間的繳費證明、考照結果及取得之證照為限，非在此期間不予受理。
2. 本補助方案於公告後開放申請至**112/11/30下午五點截止**，當經費用罄時，得另行公告停止辦理。
3. 考照時須具國立高雄科技大學在學身份，尚未入學、休學、延修(畢)期間考取者皆不予計算。
4. 建議應屆畢業生於完成申請程序(含資料補件)後再辦理離校手續，以免影響權益。


六、申請方式及申請資料

線上申請網址：<https://forms.gle/9fzdEb4wU14n6uWRA>

項目	申請資料	申請方式	申請時間
補助證照報名費	1. 身分證明【學習護照第3頁】 2. 學生本人匯款存摺封面【學習護照第5頁】 3. 報名 證照輔導、訓練課程 ：繳費收據正本*、課程結業證明(或成績單)、考照結果證明(例：結果通知信、成績單或證照) 4. 報名 證照考試 ：繳費收據正本*、到考證明(或成績單、證照) *繳費收據請務必先掃描電子檔以上傳至平台，正本或所有影本資料(電子收據請列印後於空白處 簽名或蓋章)請用信封彌封以公文交換方式送至楠梓校區行政大樓2樓-學務處高教深耕辦公室。	線上申請 	考試結束後，每個月10日前提出申請，並於5個工作日完成檢據。

項目	申請資料	申請方式	申請時間
補助考照 交通費	1. 身分證明【學習護照第 3 頁】 2. 學生本人匯款存摺封面【學習護照第 5 頁】 3. 到考證明(或成績單、證照) 4. 搭乘之交通工具票根正本* *票根請務必先掃描電子檔以上傳至平台，正本或所有影本資料(電子收據或票根請列印後於空白處簽名或蓋章)請用信封彌封以公文交換方式送至楠梓校區行政大樓 2 樓-學務處高教深耕辦公室。	線上申請 	於考試當(首)日之 5 個工作日前提出申請，並於 5 個工作日完成檢據。
考取證照 獎勵金	「專業證照」及「非英、日、德語之語言檢定或證照」 1. 身分證明【學習護照第 3 頁】 2. 學生本人匯款存摺封面【學習護照第 5 頁】 3. 證照正本：掃描成電子檔後上傳。	線上申請 	取得證照後，每個月 10 日前提出申請。
	「英、日、德語之語言檢定或證照」 1. 獎勵補助金申請表(11201 版)。 2. 款帳戶存摺封面影本。	外語教育中心 申請	依外語教育中心規定

※未參與 112 年度「課業學習」或「增能培力」方案者：

申請流程	申請資料	說明	申請方式	備註
初審： 考試當(首)日之 5 個工作日前提繳交。	證照學習規劃紀錄表【附件 2】	1. 每張證照至少規劃 5 筆學習內容。 2. 規劃學習內容包含校內正式或課後之證照訓練課程或輔導資源，以及自學考照。(例如外語教育中心課後語言輔導課等、證照考照班、急救課程等) (請參閱【附件 2-範例】)	線上申請 	1. 規劃內容及學習執行紀錄需逐筆填寫，勿以「…」或「同上」等方式填寫。
複審： 依各證照獎勵或補助申請方式提出申請。	1. 證照學習規劃紀錄表【附件 2】。 2. 相關申請資料。	完成初審規劃學習內容之學習執行紀錄，及撰寫心得回饋。(請參閱【附件 2-範例】)		2. 同一張證照，僅需檢附一份。

◆ 每月 10 日以後提出申請或未於期限內補件將延後至次月審核，若未於 112 年 11 月 30 日下午五點截止前完成申請及檢據，將以資料不齊全審核不通過。

◆ 申請流程請參考八、申請流程圖，p. 6-7。

七、其他補充說明：

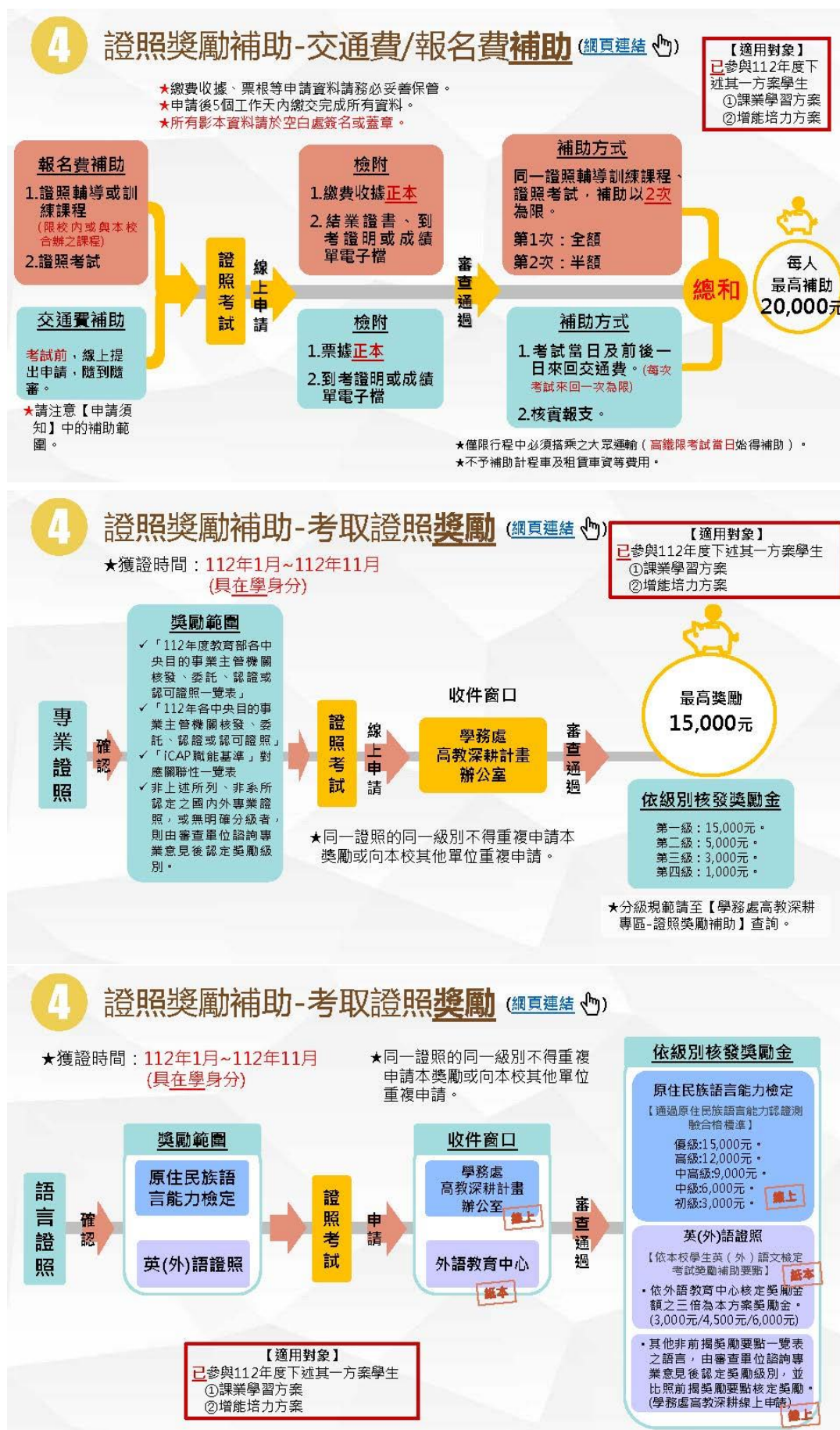
1. 相關表單請參閱[學務處高教深耕計畫網站](#)或依下方路徑下載使用。

學校首頁 -> 行政單位 -> 學生事務處 -> 高教深耕計畫專區 -> 證照獎勵補助

2. 繳費收據、交通票根、到考證明等資料文件請妥善保管。若因遺失、補發延宕等因素造成無法在期限內完成申請(含補件)，將視同放棄或取消申請。
3. 同一證照同一級別不得重複申請本方案或向本校其他單位重複申請。如發現有偽造事實或變造證件等情事，將追回已發給之獎勵金並取消申請資格。
4. 經審查需補件者，將以**電子郵件通知**，並請於期限內補齊，因此務必留意收信。若逾時仍未補齊，將以資料不齊全審核不通過，請重新提出申請。
5. 專業證照核發次序：依申請順序每人擇優先認列一張，後依經費支應情形，再按申請順序每人陸續擇優認列第二張，依此類推。
6. **語言證照核發**：當本方案經費用罄將交回外語教育中心，依「本校學生英(外)語文檢定考試獎勵要點」之獎勵辦法辦理。
7. 審核時間為申請截止日之次日起 7-14 個工作天，審核結果將以電子郵件通知。
8. 承辦單位保有修改、變更之權利。計畫經費用罄時，得另行公告停止辦理。若有任何變更內容或新增注意事項將公布於[學務處高教深耕計畫網站](#)，恕不另行通知。如有未盡事宜，悉依承辦單位相關規定或解釋辦理，並得隨時補充公告之。
9. 若有任何問題，請洽學務處承辦人員劉先生 (07-3617141 #22064)，謝謝。

八、申請流程圖：

1. 已參與 112 年度之課業學習方案或增能培力方案。



2. 參與 112 年度之課業學習方案或增能培力方案。

