



國立高雄科技大學

112年徵件說明

新生暑期基礎銜接課程

單位：教學發展中心

承辦人：廖翊婷助理

分機：31181

E-mail：mei151@nkust.edu.tw



國立高雄科技大學

112年徵件說明

新生暑期基礎銜接課程

教務處教學發展中心

1 課程徵件說明

2 112年徵件時程

3 IR分析

4 常見問題

課程之目的

困境

高科大入學管道多元，不同入學管道之生有**學習落差**的現象。

策略

為**奠基大學部及專科部新生課程學習之先備知識**，提高學習準備度，

依各院系之不同專業學習特性，並**結合校務研究分析**，

規劃辦理**新生暑期基礎銜接課程**，以輔導新生順利銜接入學後之基礎課程。

申請說明



開課原則

1. 本課程應符合銜接大學基礎課程之需要。
2. 課程為**無學分**課程，授課時數12~18小時/門。
3. 每班開班人數至少**達16人以上**。
4. 應依據校務研究資料，並符合以下其一原則進行開課：
 - (1)大學一年級或五專一年級**不及格率達百分之二十**之必修科目，且三學年內次數**達兩次**。
 - (2)其他必須開課之理由。
5. 課程應於**暑假期間(7~8月份)**開設，並於開學前**辦理完畢**。

申請說明



課程辦理

1. 授課型態：**線上授課**。
2. 授課對象：以**本校大學部及專科部之新生**為限。
3. 應記錄師生上課、互動等學習情況，並**實施前後測**。



經費補助

1. 以科系或學院為單位。
2. 補助每門以業務費**4萬元**為上限，每申請單位至多補助**兩門**。
3. 補助項目包含：教師授課鐘點費、工讀金及課程所需之印刷、文具等。
4. 課程相關費用應於課程結束後**兩週內**完成經費核銷。

申請說明



義務與責任

1. 應配合校務研究分析之結果開課。
2. 於課程結束後，配合教務處繳交下列資料：
 - (1)課程相關資料
 - 學員資料
 - 前後測之測驗成績
 - (2)成果報告書(有公版)
3. 課程之執行績效(含執行成果、經費執行率)，將列入後續申請案補助審核之參考。



112年徵件及執行時程

徵件說明

徵件時程

一
元
分
析

常
見
問
題



徵件
至5/29(一)中午

計畫執行

繳交課程資料
及成果報告書

一月 Jan.	二月 Feb.	三月 Mar.	四月 Apr.	五月 May	六月 Jun.	七月 Jul.	八月 Aug.	九月 Sep.	十月 Oct.	十一月 Nov.	十二月 Dec.
------------	------------	------------	------------	-----------	------------	------------	------------	------------	------------	-------------	-------------

日四技-工學院

學院	科系	不及格率達20%之課程
工學院	土木工程系	-
	工業工程與管理系	-
	化學工程與材料工程系	普通化學(一)、普通化學(二)、 微積分(一)、微積分(二)、 物理(二)、化工計算
	工業設計系	-
	營建工程系	-
	環境與安全衛生工程系	微積分(一)、微積分(二)、 物理(一)、物理(二)、 工業安全概論、化學

「-」：無符合「大學一年級或五專一年級不及格率達百分之二十之必修科目，且三學年內次數達兩次」之課程

徵件說明

徵件時程

一刃分析

常見問題

日四技-智慧機電學院

學院	科系	不及格率達20%之課程
智慧機電 學院	模具工程系	微積分(二)
	機械工程系	化學、工程材料
	機電系自動組	工程統計與應用
	機電系精機組	化學
	能源與冷凍空調工程系	尚無分析資料

徵件說明

徵件時程

一刃分析

常見問題

「-」：無符合「大學一年級或五專一年級不及格率達百分之二十之必修科目，且三學年內次數達兩次」之課程



日四技-電機與資訊學院

學院	科系	不及格率達20%之課程
電機與資訊學院	半導體工程系	普通化學
	資訊工程系	-
	電子工程系(第一)	計算機導論、微積分(二)
	電子工程系(建工)	物理(一)、物理(二)、微積分(一)、 電路學(一)、計算機程式設計
	電機工程系	-
	電腦與通訊工程系	計算機程式(一)、微積分(二)

「-」：無符合「大學一年級或五專一年級不及格率達百分之二十之必修科目，且三學年內次數達兩次」之課程

徵件說明

徵件時程

一刃分析

常見問題

日四技-海事學院

學院	科系	不及格率達20%之課程
海事學院	海事資訊科技系	電腦軟體應用(二)
	航運技術系	-
	造船及海洋工程系	-
	電訊工程系	-
	輪機工程系	微積分(一)

「-」：無符合「大學一年級或五專一年級不及格率達百分之二十之必修科目，且三學年內次數達兩次」之課程

徵件說明

徵件時程

一、分析

常見問題

日四技-水圈學院

學院	科系	不及格率達20%之課程
水圈學院	水產食品科學系	有機化學
	水產養殖系	普通化學(二)
	海洋生物技術系	微積分(一)、微積分(二)、分析化學
	海洋環境工程系	-
	漁業生產與管理系	-

「-」：無符合「大學一年級或五專一年級不及格率達百分之二十之必修科目，且三學年內次數達兩次」之課程

徵件說明

徵件時程

一刃分析

常見問題

日四技-商業智慧學院

學院	科系	不及格率達20%之課程
商業智慧 學院	會計資訊系	-
	財政稅務系	民法(一)
	金融資訊系	-
	智慧商務系	-
	觀光管理系	-

「-」：無符合「大學一年級或五專一年級不及格率達百分之二十之必修科目，且三學年內次數達兩次」之課程

徵件說明

徵件時程

一刃分析

常見問題

日四技-管理學院

學院	科系	不及格率達20%之課程
管理學院	企業管理系	-
	行銷與管理系	-
	金融系	經濟學(一)、經濟學(二)
	風險管理與保險系	微積分(一)、微積分(二)
	財務管理系	-
	國際企業系	微積分(一)、微積分(二)
	資訊管理系	-
	運籌管理系	程式語言(一)、程式語言(二)

「-」：無符合「大學一年級或五專一年級不及格率達百分之二十之必修科目，且三學年內次數達兩次」之課程

徵件說明

徵件時程

一刃分析

常見問題

日四技-海洋商務學院

學院	科系	不及格率達20%之課程
海洋商務學院	航運管理系	-
	供應鏈管理系	-
	海洋休閒管理系	-
	商務資訊應用系	微積分(一)、微積分(二)、 管理數學、資訊科技概論

徵件說明

徵件時程

一、分析

常見問題

「-」：無符合「大學一年級或五專一年級不及格率達百分之二十之必修科目，且三學年內次數達兩次」之課程

日四技-人社院&外院&不分系

學院	科系	不及格率達20%之課程
人文社會學院	人力資源發展系	-
	文化創意產業系	-
外語學院	應用英語系	-
	應用德語系	基礎德語文法應用II
	應用日語系	-
高瞻科技不分系學士學位學程		-

「-」：無符合「大學一年級或五專一年級不及格率達百分之二十之必修科目，且三學年內次數達兩次」之課程

徵件說明

徵件時程

一刃分析

常見問題

五專-各學院

學院	科系	不及格率達20%之課程
工學院	土木工程科	工程材料、物理(一)、物理(二)
水圈學院	漁業生產與管理科	-
智慧機電學院	模具工程科	英語文(二)
海事學院	輪機工程科	-
	航海科	人員求生技能

「-」：無符合「大學一年級或五專一年級不及格率達百分之二十之必修科目，且三學年內次數達兩次」之課程

徵件說明

徵件時程

一刃分析

常見問題

校務研究分析-入學管道

112學年度日四技入學管道共8種。

依據校務研究資料，建議可針對其中6種入學管道之新生進行宣傳。

特殊選才	繁星計畫	運動績優
高中生申請入學	聯合登記分發	甄選入學
技優甄審	112-1轉學考	

常見問題

Q1. 我要如何知道可以開哪些課程?

教務處會依據校務研究之資料庫，針對三學年內大一及專一之必修科目進行篩選分析，分析結果會於徵件說明會時提供各院系，以便各院系依照分析結果進行申請。



常見問題

Q2. 教師授課鐘點費的支給標準是多少？

教師授課鐘點費依照公立大專校院兼任教師鐘點費支給標準：

單位：新臺幣元/時

類別	教授	副教授	助理教授	講師
支給標準	995	855	795	725



常見問題

徵件說明

徵件時程

一刃分析

常見問題

Q3. 課程是否列入暑期授課課程數?

本課程為非正式課程，故不列入暑期授課課程數。



常見問題

Q4. 授課方式可以是實體授課嗎？

本課程以線上授課為主。

若以實體方式辦理，新生參加本課程期間之保險費及住宿相關事項，由各院系依本校學務處規定辦理。



常見問題

徵件說明

徵件時程

一刁分析

常見問題

Q5. 補助經費可以授權給授課教師嗎？

依要點第四點第一項「以科系或學院為單位提出申請」，
故經費以授權科系或學院為主，如有特殊需求，再請個別聯繫說明。



常見問題

徵件說明

徵件時程

一
刃
分
析

常
見
問
題

Q6. 可以開設非「108-110學年度不及格率達20%課程分析資料」的課程嗎？

如欲開設非分析資料中的課程，

可依要點第三點第四項第二目「其他必須開課之理由」進行申請，

申請時請敘明開課理由，並檢附相關資料。



懶人包

徵件說明

徵件時程

一頁分析

常見問題

- 繳交申請書(請根據教務處提供之IR分析資料)
- 檢附系務/院務會議之會議紀錄

- 實施前後測
- 課程記錄(照片、出缺席等)

課程
徵件

課程前

課程中

課程後

- 針對大學部及專科部之新生宣傳
- 準備課程所需教材(測驗、作業等)

- 課程相關費用核銷(2週內)
- 繳交課程相關資料(11月上旬)
(學員資料、前後測成績)
- 繳交成果報告書(11月上旬)



Thanks!

若有任何問題，
歡迎諮詢教務處教學發展中心