

專業證照輔導班

教務處 教學發展中心





專業證照輔導班之目的

為讓學生的學習成效與產業需求緊密銜接，

提升學生就業競爭力，

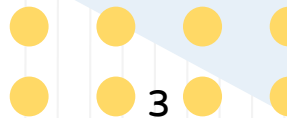
以達產業接軌，學以致用的目標，

依各系所**職場核心能力**為主，

規劃開設證照輔導班，協助學生**取得證照**。

目錄

- 01 運作模式……4
- 02 申請書重點……7
- 03 證照對應基準查詢方式……10
- 04 徵件時程……15
- 05 常見問題……17



運作模式

01

運作模式-申請資格、經費補助



申請資格

- 1.以系、所、院為單位提出申請。
- 2.每班開班人數至少達10人以上，對象以本校在校生為限。
- 3.輔導班須於正規課程以外時段進行課後輔導。



經費補助

- 1.補助每案以業務費4萬元為上限。
- 2.補助項目包括：講師鐘點費、交通費、印刷費等，核實報支。
- 3.經費須於當年10月底前經費動支達100%，11月底全數核銷完畢。

運作模式-審查核定優先順序



審查核定 優先順序

1. 與系所職能相符之專業證照（如UCAN、iCAP、iPAS、教育部公告之「各中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照一覽表」等）
2. 專業高階技術證照（如：乙級以上、一等船副、一等管輪等）
3. 若非上述兩款規定範圍，經審查若核給補助，得酌減補助額度
4. 本方案以補助考取乙級或以上證照為主，若有五專學制之科系，方得申請輔導丙級證照
5. 依照當年經費額度，每系、所、院至多補助兩案，若有五專學制之科系，得補助三案



02

申請書重點

申請書重點-1

附件一

國立高雄科技大學
專業證照輔導補助申請表

申請單位	_____學院 _____系		
申請教師	聯絡方式	分機： E-mail：	
聯絡人	聯絡方式	分機： E-mail：	
輔導班名稱			
執行期間	____年____月____日至____年____月____日		
證照資訊 (必填)	專業證照全名：_____ 發照單位全名：_____ 證照等級或項目：_____ 證照報考資格與平均合格率： <input type="checkbox"/> 高中職____% <input type="checkbox"/> 專科____% <input type="checkbox"/> 大專____% <input type="checkbox"/> 其他_____ 證照對應基準(請依說明簡報方式查詢，非規定之查詢結果不認列)： <input type="checkbox"/> UCAN <input type="checkbox"/> iCAP <input type="checkbox"/> iPAS <input type="checkbox"/> 教育部公告之證照一覽表 <input type="checkbox"/> 專業高階技術證照(請檢附相關佐證資料) <input type="checkbox"/> 其他_____		
輔導班辦理 目標及內容			
預期成效 (1-4為必填項 目)	■1. 預計輔導對象：_____ (學制) _____ (年級) ■2. 預估參與學生數：_____人 ■3. 預期考取證照數：_____張(需協助後續追蹤) ■4. 預計考照日期：_____ <input type="checkbox"/> 5. 前次辦理成效：參與_____人 報考_____人 考取_____人 取得比例_____% <input type="checkbox"/> 6. 其他：_____		
申請人檢章		申請單位主管檢章	

證照對應基準(請依說明簡報方式查詢，非規定之查詢結果不認列)：

☐UCAN ☐iCAP ☐iPAS ☐教育部公告之證照一覽表

☐專業高階技術證照(請檢附相關佐證資料)

☐其他_____

證照輔導班優先補助有輔導對應上列基準之證照。

1. UCAN：可至UCAN大專校院就業職能平台
(<https://reurl.cc/bz7Om6>)查詢。

2. iCAP：可至iCAP職能發展應用平台
(<https://reurl.cc/WEqrzy>)查詢。

3. iPAS：可至iPAS經濟部產業人才能力鑑定推動網
(<https://www.ipas.org.tw/index.aspx>)查詢。

4. 教育部公告之證照一覽表(含國家證照)：上網搜尋下載最新年度之各中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照一覽表。

國立高雄科技大學
專業證照輔導補助申請表

申請單位	_____學院 _____系		
申請教師	聯絡方式	分機： E-mail：	
聯絡人	聯絡方式	分機： E-mail：	
輔導班名稱			
執行期間	____年____月____日至____年____月____日		
證照資訊 (必填)	專業證照全名：_____ 發照單位全名：_____ 證照等級或項目：_____ 證照報考資格與平均合格率： <input type="checkbox"/> 高中職____% <input type="checkbox"/> 專科____% <input type="checkbox"/> 大專____% <input type="checkbox"/> 其他_____ 證照對應基準(請依說明簡報方式查詢，非規定之查詢結果不認列)： <input type="checkbox"/> UCAN <input type="checkbox"/> iCAP <input type="checkbox"/> iPAS <input type="checkbox"/> 教育部公告之證照一覽表 <input type="checkbox"/> 專業高階技術證照(請檢附相關佐證資料) <input type="checkbox"/> 其他_____		
輔導班辦理 目標及內容			
預期成效 (1~4為必填項 目)	■1. 預計輔導對象：_____ (學制) _____ (年級) ■2. 預估參與學生數：_____人 ■3. 預期考取證照數：_____張(需協助後續追蹤) ■4. 預計考照日期：_____ <input type="checkbox"/> 5. 前次辦理成效：參與_____人 報考_____人 考取_____人 取得比例_____% <input type="checkbox"/> 6. 其他：_____		
申請人檢章	申請單位主管檢章		

申請書重點-2

預期成效 (1~4為必填項 目)	■1. 預計輔導對象：_____ (學制) _____ (年級) ■2. 預估參與學生數：_____人 ■3. 預期考取證照數：_____張(需協助後續追蹤) ■4. 預計考照日期：_____ <input type="checkbox"/> 5. 前次辦理成效：參與_____人 報考_____人 考取_____人 取得比例_____% <input type="checkbox"/> 6. 其他：_____
------------------------	---

※輔導班結束後，請於兩週內繳交成果報告書，並請追蹤學生考取證照狀況進行回報，以作為重要成果參考。

※審查將會檢視前次辦理成效，請如實填寫。

證照對應基準 查詢方式

03

1.UCAN：可至UCAN大專校院就業職能平台(<https://reurl.cc/bz7Om6>)查詢。

①

②

證照對應基準查詢方式-iCAP

2.iCAP：可至iCAP職能發展應用平台(<https://reurl.cc/WEqrzy>)查詢。

iCAP職能發展與應用平台－職能資源專區>[職能基準查詢](#)。（或直接點選【職能基準一覽表】查詢）

①



②

職能基準查詢

基本查詢說明

職能基準是指「為完成特定職業或職群工作，所應具備之能力組合」。
職能基準類型包含由各部會所發展之職能基準，或者各部會所訂定相關的專業職能組合或技能檢定規範。

查詢方式：請您先依Step 1輸入關鍵字，或加上以「發展單位、行業別、領域別、基準級別」不同條件，再以Step 2 選擇職能基準類型，進行查詢。

舉例說明：您想查詢從事「綜合零售門市主管」這個職業，需要做哪些工作，具備哪些職能，及應展現哪些行為？
您可以於Step 1 輸入「門市主管」進行查詢，或者再加上選擇「行業別/批發及零售業」，再於Step 2 選擇全部，進行查詢。

若您使用以下查詢條件無法查詢相關資料，您可以點選「擴充查詢」並選擇其他查詢方式。

「若您不確定所要查詢的職能項目為何，此提供「若您不確定所要查詢的職能項目為何，此提供【職能基準一覽表】，您可以點選下載一覽表進行檢索，找到相近職能項目，再進一步查詢內容。」

查詢STEP 1

輸入關鍵字：

年度：

發展單位：

領域類別：

行業別：

通俗職業分類：

職能基準級別：

查詢STEP 2

職能基準類型：

是否查詢現行基準版本：

③

職能基準查詢結果列表

目前搜尋條件：**電鍍**

查詢結果如下：共計**3**項，其中

- 1.各部會職類別之職能基準：**0**項
- 2.勞動部技能檢定規範：**3**項
- 3.教育部專業職能：**0**項

請留意：

- 1.若您想下載職能基準檔案，請於職能基準資訊頁，點選PDF圖示或者ODT圖示下載；若所查詢職能基準為相關部會所訂定相關的專業職能組合或技能檢定規範，則請點選IE圖示連結相關網頁。
- 2.下載職能基準ODT檔案，請先以個人或單位會員帳號登入並填寫「下載認同調查表」後才能下載。
- 3.本平台已彙收職能基準共計 **634** 項（包含**19**項歷史資料）。

職能基準一覽表					
類型	代碼	名稱	發展單位	有效期限	檔案下載
勞動部技能檢定規範	SKILLTEST0040	一般手工電鍍(單一)	勞動部	111.12.31	
勞動部技能檢定規範	SKILLTEST0910	高壓燒焊電鍍(單一)	勞動部	111.12.31	
勞動部技能檢定規範	SKILLTEST0970	半自動電鍍(單一)	勞動部	111.12.31	

證照對應基準查詢方式-iPAS

3.iPAS：可至iPAS經濟部產業人才能力鑑定推動網(<https://www.ipas.org.tw/index.aspx>)查詢。

iPAS經濟部產業人才能力鑑定推動網－能力鑑定項目（需完全符合鑑定項目名稱，例如 " 電路板製程工程師 "）

網站導覽 | 聯絡我們 | 工業局粉絲團 | 管理者登入 |

IDB INDUSTRIAL DEVELOPMENT BUREAU, MINISTRY OF ECONOMIC AFFAIRS 經濟部工業局

iPAS 經濟部產業人才能力鑑定 Industry Professional Assessment System

能力鑑定 ▾ 職能基準 ▾ 專業交流 ▾ 民間採認 ▾ 企業實作培育補助 ▾ 標竿案例 ▾ 考生專區 ▾ 關於本計畫 ▾ 人才庫平台

企業認同名單
學校/培訓機構認同名單
能力鑑定簡介與特色
申請企業認同
能力鑑定考試資訊與網站
申請學校/培訓機構認同
企業運用能力鑑定說明

電子通訊類

- 天線設計工程師
- 電路板製程工程師
- 電磁相容工程師
- 物聯網應用工程師

智慧機械類

- 感知系統整合應用工程師
- 機器聯網與應用工程師
- 智慧生產工程師
- 工具機械設計工程師
- 3D列印積層製造工程師

資訊類

- 巨量資料分析師
- 行動應用企劃師
- 行動裝置程式設計師
- 行動遊戲程式設計師
- 資訊安全工程師

綠能科技類

- 電動車機電整合工程師

生技醫藥類

- 食品品保工程師

跨領域

- 營運智慧分析師
- 無形資產評價管理師
- 色彩規劃管理師
- 塑膠材料應用工程師

證照對應基準查詢方式-教育部公告

4.教育部公告之證照一覽表(含國家證照)：上網搜尋下載最新年度之「各中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照一覽表」，查詢找到相符之證照名稱。

110 年各中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照一覽表 (371 項)

壹、中央目的事業主管機關依法規核發之證照，計 334 項

一、考試院專門職業及技術人員考試執業證書，小計 76 項

110年度之範例

序號	證照名稱	級別	中央目的事業主管機關	證照效用	相關法規	備註
1	會計師	高考	金融監督管理委員會	從業人員執行職務所必須具備	會計師法第 3 條、第 7 條	
2	律師	高考	法務部	從業人員執行職務所必須具備	律師法第 3 條、第 6 條	
3	法醫師	高考	法務部	從業人員執行職務所必須具備	法醫師法第 3 條	
4	建築師	高考	內政部	從業人員執行職務所必須具備	建築師法第 5 條、第 7 條	
5	消防設備師	高考	內政部消防署	從業人員執行職務所必須具備	1. 消防法第 8 條 2. 消防設備師及消防設備士管理辦法第 2 條	
6	不動產估價師	高考	內政部	從業人員執行職務所必須具備	不動產估價師法第 3 條、第 5 條	
7	專利師	高考	經濟部	從業人員執行職務所必須具備	專利師法第 5 條、第 6 條	
8	引水人	高考	交通部	從業人員執行職務所必須具備	1. 引水法第 11 條、第 21 條 2. 引水人管理規則第 12 條	
9	驗船師	高考	交通部	從業人員執行職務所必須具備	船舶法第 85 條、第 86 條、第 87 條、第 88 條	



04

徵件時程



徵件時程

徵件說明會/徵件開始

每年**11月底**~**12月初**辦理
徵件說明會/徵件開始，
徵件一個月。

01

02

審查結果公告

每年**12月底**到隔年**1月**
之間公告審查結果。

課程執行

每年**1月**~**11月底**前為課程執行
期間，並應於**10月底**經費動支
達100%，**11月底**前經費實支
核銷完畢。

03

04

繳交成果報告

獲補助單位應於課程結束**兩週內**
繳交成果報告書及滿意度問卷
相關資料。

常見問題

05



常見問題

“ Q1.辦法中規定不得與其他計畫重複申請經費補助，若是因經費考量，還有其他相關計畫補助系所開設輔導班，是否還能來申請高教深耕的專業證照輔導補助？

A：本辦法主要為補助系所輔導學生考取證照的輔導班費用，可檢視其他計畫與本計畫補助的項目內容是否有重複（如補助開設考場，便與開設輔導班無牴觸），並可於申請計畫時於經費申請表註明清楚多個計畫經費的分配使用，以免有計畫重複補助的疑慮。



常見問題

“ Q2.補助經費可以使用在哪裡？可以用於學生考取證照的報名費嗎？

A：本補助主要為針對系所輔導學生考取證照的輔導班費用，故無法補助學生考取證照的報名費，經費補助項目如：校內/校外講師鐘點費、校外講師交通費、學生參訪交通費、工讀費、印刷費、耗材費（與課程直接相關之耗材費，如氣瓶、電焊條…等）、雜支（文具、紙張等事務用品）。

◎（一般生）證照考取獎勵 承辦單位：研發處 學術推展組

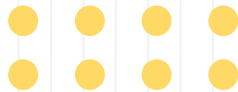
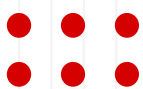
◎（弱勢生）證照考取相關補助及獎勵 承辦單位：學務處 高教深耕計畫辦公室

常見問題

“ Q3.聘請工讀生是否有有什麼限制或規定？

A：

- (1)聘請工讀生須於工作日七天前完成學生加保作業（學校需負擔機關勞保、機關勞退、機關健保等），請注意需於聘雇前完成。
- (2)請依實際協助時數申報，工讀生時數編列以授課總時數1.5倍為上限。
- (3)計畫不得支領加班費，請注意工讀生上班時數。
- (4)依學校規定，核銷採線上進行，請勿送出紙本核銷。



Thanks!

若有任何問題，
歡迎洽詢教務處 教學發展中心

CREDITS: This presentation template was created by **Slidesgo**,
including icons by **Flaticon**, and infographics & images by **Freepik**

