

## 【獎補助申請】

### 111 年度高等教育深耕計畫

「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」

### 證照獎勵補助：報名費/交通費補助

各位老師、同學好，學務處辦理 111 年度高等教育深耕計畫-「提升高教公共性：完善就學協助機制，有效促進社會流動」之證照補助申請已經開跑囉！

符合下列申請資格的同學，請詳閱相關說明。**本補助採「隨到隨審」**，當計畫經費用罄，得另行公告停止辦理，請隨時留意計畫網站資訊。



#### 【申辦說明】

#### 一、申請項目：

項目	說明	金額
補助證照 報名費	1. 證照輔導或訓練課程之報名費。 2. 證照考試費用：考取證照之檢定費或報名費。	1.同證照輔導訓練課程、證照考試，補助上限 2 次(第一次全額，第二次半額)
補助考照 交通費	學生本人考試前後一日(含考試當日)之去回交通費用 ( 每次考試以去回一次為限 )。補助額度僅限行程中必須搭乘之大眾運輸( 高鐵限考試當日始得補助，計程車及租賃車資無法報支 )。	2. 交通費採實報實銷。 3.每人合計補助上限為新台幣 20,000 元整。※

※例 A：已申請交通費 3,000 元，則報名費剩餘可申請額度為 17,000 元。後欲申請報名費金額 9,000 元，此可全額補助 9,000 元。剩餘可申請之交通費及報名費額度為 8,000 元。

例 B：已申請報名費 18,000 元，則剩餘可申請額度為 2,000 元，但欲申請第二筆報名費金額為 5,000 元，故僅能補助 2,000 元。

#### 二、申請期間：

項目	說明
補助證照 報名費	隨到隨審。每個月 10 日前提出申請，並於考試結束後( 或提出申請後 ) 1 週內完成檢據(含補件)。
補助考照 交通費	於考試前提出申請。隨到隨審。每個月 10 日前提出申請，並於考試結束後 1 週內完成檢據(含補件)。

◆ **繳費收據、交通費票根**請務必先掃描電子檔以上傳至平台，正本請用信封彌封以公文交換方式送至楠梓校區行政大樓 2 樓-學務處高教深耕辦公室。

三、申請資格：具中華民國國籍之本校在學學生【不含五專 1 至 3 年級、在職專班及延修(畢)生】，並符合下列任一資格者：

➡ 已具學習護照者，請檢附護照第 3、4 頁；若無，請先申請學務處高教深耕學習護照以進行身分認證。

身分別
1. 具學雜費減免資格 <ul style="list-style-type: none"> <li>A. 低收入戶學生</li> <li>B. 中低收入戶學生</li> <li>C. 身心障礙學生及身心障礙人士子女</li> <li>D. 特殊境遇家庭子女孫子女學生</li> </ul> 2. 獲教育部大專弱勢助學金補助學生           3. 原住民學生           4. 家庭突遭變故經學校審核通過者(通過本校 111 年急難救助金申請)           5. 需經濟協助之懷孕學生或扶養未滿 3 歲子女之學生(經學校審核通過者)

#### 四、補助範圍：

##### 1. 證照考試報名費及交通費

- (1) 111 年各中央目的事業主管機關核發、委託、認證或認可證照一覽表。【附件 3】
- (2) 暫用 110 年「iCAP 職能基準」對應關聯性一覽表，俟 111 年度新版本公告後更新適用。【附件 4】
- (3) 語言證照依「國立高雄科技大學學生英(外)語文檢定考試獎勵要點」之獎勵標準辦理。【附件 5】
- (4) 若非上述所列、非系所認定之國內外專業證照，則由審查單位諮詢專業意見後認定。

##### 2. 證照輔導或訓練課程報名費

- (1) 校內開設或與本校合作機構承辦之證照課程。
- (2) 「含考照的訓練課程」或「考照必要之訓練課程」。
- (3) 若為校外單位開設的課程，需另檢附聲明書。【附件 6】

◎若不確定該課程是否能補助，請在報名前先洽詢承辦人員，以免影響權益。

## 五、申請資料：

### 1.必要檢附資料

項目	申請資料
補助證照 報名費	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請表【附件 1】</li> <li>2. 身分證明【學習護照第 3、4 頁】</li> <li>3. 學生本人匯款存摺封面【學習護照第 6 頁】</li> <li>4. 報名<b>證照輔導、訓練課程</b>：繳費收據正本*、課程結業證明(或成績單)、<b>考照結果證明</b>(例：結果通知信、成績單或證照) ★如屬補助範圍第 2 項中的第 3 點者【四-2-(3)】，需另檢附<b>需求聲明書</b>【附件 6】</li> <li>5. 報名<b>證照考試</b>：繳費收據正本*、<b>到考證明</b>(或成績單、證照) *繳費收據請務必先掃描<b>電子檔</b>以上傳至平台，<b>正本</b>請用信封彌封以公文交換方式送至楠梓校區行政大樓 2 樓-學務處高教深耕辦公室。</li> </ol>
補助考照 交通費	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 申請表【附件 1】</li> <li>2. 身分證明【學習護照第 3、4 頁】</li> <li>3. 學生本人匯款存摺封面【學習護照第 6 頁】</li> <li>4. 到考證明(或成績單、證照)</li> <li>5. 搭乘之交通工具<b>票根正本</b>* *票根請務必先掃描<b>電子檔</b>以上傳至平台，<b>正本</b>請用信封彌封以公文交換方式送至楠梓校區行政大樓 2 樓-學務處高教深耕辦公室。</li> </ol>

### 2.未參與「課業學習」或「增能培力」方案者，需另檢附

申請資料	備註
6.證照輔導 紀錄與心得表 【附件 2】	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.<b>輔導形式</b>不拘泥於正式的證照訓練、加強課程或自學考照，凡於考前曾向專業相關指導老師諮詢證照考試內容均可列記。<b>自學部分</b>，依考前學習時間填寫，並請班導師簽名認證。 ※每張證照至少 <b>6 筆</b>學習輔導紀錄。 ※輔導紀錄需逐筆<b>手寫</b>，勿以「…」或「同上」等方式填寫。</li> <li>2.心得回饋請參閱【附件 2】內文說明。</li> <li>3.若報名費與交通費為同一張證照，僅需檢附一份。</li> </ol>

## 六、採計期間：

1. 以 111/1/1 至 111/11/30 之間的繳費證明和考照結果為限，非在此期間不予受理。
2. 本補助方案於公告後開放申請至 111/11/30 下午五點截止，採隨到隨審。當經費用罄時，得另行公告停止辦理。
3. 考照時須具國立高雄科技大學在學身份，尚未入學、休學、延修(畢)期間考取者皆不予計算。
4. 建議應屆畢業生於完成申請程序（含資料補件）後再辦理離校手續，以免影響權益。

## 七、申請方式：

1. 採線上申請，網址如下：

報名費：

<https://forms.gle/YyRjBrTAmSrsHqaB9>

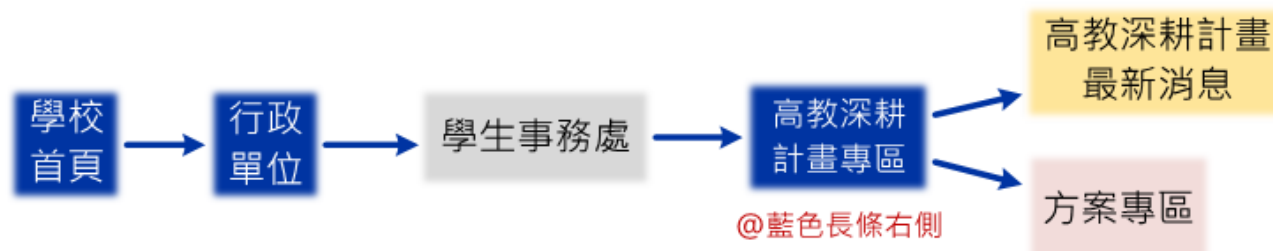


交通費：

<https://forms.gle/Do7GLrQ571RwnrKK8>



2. 相關表單請參閱學務處高教深耕計畫網站或依下方路徑下載使用。



## 八、其他補充說明：

1. 繳費收據、交通票根、到考證明等資料文件請妥善保管。若因遺失、補發延宕等因素造成無法在期限內完成申請(含補件)，將視同放棄或取消申請。
2. 同一證照同一級別不得重複申請本方案或向本校其他單位重複申請。如發現有偽造事實或變造證件等情事，將追回已發給之獎勵金並取消申請資格。
3. 經審查需補件者，將以電子郵件通知，並請於期限內補齊，因此務必留意收信。若逾時仍未補齊，將視同放棄當月份之申請。如欲重新申請，請於隔月 10 日前提出。資料補齊者之申請日期將以完成補件日為主。
4. 審核時間為申請截止日之次日起 7-14 個工作天，審核結果將以電子郵件通知。
5. 承辦單位保有修改、變更之權利。計畫經費用罄時，得另行公告停止辦理。若有任何變更內容或新增注意事項將公布於學務處高教深耕計畫網站，恕不另行通知。如有未盡事宜，悉依承辦單位相關規定或解釋辦理，並得隨時補充公告之。
6. 若有任何問題，請洽學務處承辦人員劉先生（07-3617141 # 22064），謝謝。