



國立高雄科技大學

教師教學創新補助與獎勵 徵件說明

| 110-1學期 [問題導向學習課程]、[創新教學方法]
109學年度 [教材、教具]



CONTENTS 大綱

01 | 辦法簡介

02 | 申請方式及審查標準

- 問題導向學習課程
- 創新教學方法
- 教材、教具

03 | 注意事項

Three small triangles (yellow, green, teal) are positioned above the '01' text.

01

辦法簡介

辦法簡介

目的：為鼓勵教師精進教學，建立創新教學特色，提升教學品質，增進學生學習成效，**特訂定「教師教學創新補助與獎勵辦法」。**

申請資格：本校專任(含專案)教師，**每一門課程為一案每位教師每一學期限申請一案。**

*限制包含同辦法內之「創新教學方法」、「優良教材、教具獎勵」、「PBL問題導向課程」，不得重複申請。

PBL問題導向課程-補助與獎勵

補助

凡經審查通過者，每案補助業務費至多新臺幣三萬元為原則，因故無法開課成班者，雖評選通過仍不予經費補助。

獎勵

- * 學期結束後一週內，提出申請及繳交成果報告。
- * 審查委員就成果內容及教師簡報發表，評估是否涵蓋教學目標及提升學生學習成效討論評選。

創新教學方法-補助與獎勵

補助

凡經審查通過者，每案補助業務費至多新臺幣三萬元為原則，因故無法開課成班者，雖評選通過仍不予經費補助。

獎勵

- * 學期結束後二週內，提出申請及繳交成果報告。
- * 審查委員就創新性、實用性、完整性及啟發性，內容是否涵蓋教學目標及提升學生學習成效討論及評選。
- 必要時可邀請申請教師進行簡報或說明。

PBL問題導向課程、創新教學方法-獎項



卓越獎	傑出獎	優良獎
每學期至多三名 獎狀一紙 獎勵金五萬元	每學期至多三名 獎狀一紙 獎勵金三萬元	每學期至多三名 獎狀一紙 獎勵金二萬元



獎補助申請時間

辦法	類型	補助	獎勵
【107-2起】 教師教學創新 補助與獎勵辦法	問題導向課程(PBL) (每學期一次)	○	○
	創新教學方法 (每學期一次)	○	○
	教材、教具 (每學年一次)		○



02

申請方式及審查標準

- PBL問題導向課程
- 創新教學方法
- 教材、教具

Three small triangles (yellow, red, green) are arranged in a cluster to the left of the title.

PBL問題導向學習課程

PBL問題導向學習課程[補助]與[獎勵]申請方式

	補助	獎勵
申請時間	每學期舉辦一次，申請時間依教務處公告辦理	獲補助教師於學期結束後一週內，提出申請
申請程序 (繳交資料)	提出申請表及相關資料	<ul style="list-style-type: none">✓ 提出申請表✓ 繳交成果報告一份及海報一份✓ 教學意見調查表一份✓ 申請教師進行簡報說明
獎助方式	<ul style="list-style-type: none">✓ 每案補助業務費至多30,000元 (每學期至多補助36案為原則)	<ul style="list-style-type: none">✓ 卓越獎5萬✓ 傑出獎3萬✓ 優良獎2萬✓ 每獎項至多3名為原則 頒發獎狀與獎勵金



創新教學方法

創新教學方法[補助]與[獎勵]申請方式

	補助	獎勵
申請時間	每學期舉辦一次，申請時間依教務處公告辦理	獲補助教師於學期結束後二週內，提出申請
申請程序 (繳交資料)	提出申請表及相關資料	<ul style="list-style-type: none">✓ 提出申請表✓ 繳交創新教學成果報告一份✓ 邀請申請教師進行簡報說明
獎助方式	<ul style="list-style-type: none">✓ 每案補助業務費至多30,000元 (每學期至多補助60案為原則)	<ul style="list-style-type: none">✓ 卓越獎5萬✓ 傑出獎3萬✓ 優良獎2萬✓ 每獎項至多3名為原則 頒發獎狀與獎勵金



- ✓創新的教學方式，可提升學生學習動機及成效
- ✓設計出富創意的課程內容
- ✓能整合理論與實務，解決各類教學現場問題
- ✓其他具創新特色的教學方式
- ✓須符合培養學生九大核心素養之一
- ✓必要時得於獎勵階段參酌教師教學意見調查之結果

Three small triangles (yellow, red, and green) are arranged in a cluster to the left of the title.

優良教材、教具

優良教材、教具製作[獎勵]申請方式

	優良教材、教具製作獎勵
申請時間	每學年舉辦一次。(預計每年6月辦理)
申請程序 (繳交資料)	填妥「教材教具獎勵申請書」向教務處提出申請
獎勵方式	每學年至多評選獎勵3案為原則，頒予「優良教材、教具獎」，頒授獎狀一紙，獎勵金 新臺幣5萬元



優良教材、教具審查標準

	一般教材(包含電子書)	教具
審 查 標 準	<ul style="list-style-type: none">✓完成之教材應以達出版教科書水平為原則✓翻譯或編譯書籍不屬本辦法獎勵範疇	<ul style="list-style-type: none">✓搭配課程教學活動所研發、設計或本身可自成課程活動之實體器材，不含一般任何教學過程中所需之器具、材料包、平面繪本以及虛擬之電腦軟體✓具創新或創意特色✓完成之教具可實際運用於課程中並可重複利用✓申請時需檢附教具使用說明書



03

注意事項

PBL問題導向學習課程相關注意事項

獲獎補助課程若為二名教師以上共同參與時，相關補助與獎勵由獲獎者依實際貢獻自行分配

補助

- ✓ 獲補助教師應於當學期課程**結束後一週內**繳交成果報告及成果海報
- ✓ 每門課程以**PBL教學模式至少六週**
- ✓ 每門課程以補助一次為原則，第二次申請者已申請外部計畫為優先，且不得重複申請其他校內教學創新補助方案

獎勵

- ✓ 獲本獎勵者應於獲獎後視需要配合教學成果發表及成果宣傳所需提供文字、影像錄製及採訪
- ✓ 獲獎勵之教師須於本校舉辦之相關成果分享會或教學成長活動擔任講者分享教學經驗

創新教學方法相關注意事項

獲獎補助課程若為二名教師以上共同參與時，相關補助與獎勵由獲獎者依實際貢獻自行分配

補助

- ✓ 獲補助教師應於當學期課程**結束後二週內**繳交成果報告
- ✓ 教師每學期至少**參加一場校內外教學研習活動**
- ✓ 須申請**最近一年度之教育部大專校院教學實踐研究計畫**

獎勵

- ✓ 獲本獎勵之創新教學方法應於獲獎後一年內開放教學觀摩一次，並視需要配合教學宣傳所需提供文字、影像錄製及採訪
- ✓ 獲獎勵之教師須於本校舉辦之相關成果分享會或教學成長活動擔任講者分享教學經驗

教材、教具獎勵相關注意事項

獲獎勵之教材、教具成果應依下列說明辦理：

- ✓ 出版書籍教材：應於出版完成後，繳交二冊至教務處，由教務處送至本校圖書館典藏。
- ✓ 教具（含教具使用說明書）：須提供一份於本校創夢工場留存；其教具製作複製另行補助業務費，並以**新臺幣5萬元為上限**。
- ✓ 獲獎勵之教材、教具若違反著作權法或智慧財產權保護法，本校得撤銷原核定之獎勵，並追繳其已領取之金額。

教務處承辦窗口(燕巢校區 教學發展中心)

PBL
問題導向學習

賴姵伶小姐，分機：31178

E-Mail：olivia030@nkust.edu.tw

創新教學方法
優良教材教具

謝采融小姐，分機：31180

E-Mail：daisy@nkust.edu.tw

因應疫情，本次徵件不收取紙本。

請於**07/26(一)中午12:00前**繳交補助申請表

PBL問題導向學習課程：請將檔案上傳至<https://forms.gle/iQLtM8C6rcaNF4xM8>

創新教學方法、優良教材教具製作：請寄至承辦人員電子信箱daisy@nkust.edu.tw

